

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2561

แบบฟอร์มที่ 1

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนครพนม กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาศุ่สัตว์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
					จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ				จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		
1	นางสาวมารีสา แสงเดชา		พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	"จัดอาสากับ งานปลัดสัตว์"	✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
2	นายศิระ สาริบุตร		นักจัดการงานทั่วไป		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
3	นางสาวชวลิตา มุกดาสนิทธิ		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
4	นางสาวศินิพรา ปิณโคตร		เจ้าพนักงานสัตวบาล		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
5	นายปกรณ์ มีมูล		นักวิชาการสัตวบาล		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
6	นายประสิทธิ์ชัย ปาลีอูชา		เจ้าพนักงานสัตวบาล		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61
7	นางสาววันดี คำตั้งหน้า		เจ้าพนักงานสัตวบาล		✓			มกราคม-มีนาคม 61	สมรรถนะที่ 2,4,5	✓			มกราคม-มีนาคม 61

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย 57 -30 กย 57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น