



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๔๒๕๑ ๑๐๒๕

ที่ นพ ๐๐๐๘/วท๖๑

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของสำนักงานฯ

เรียน ทน.กลุ่ม/หน.ฝ่ายฯ

ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัดจังหวัด ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจด้านการสื่อสารองค์กรของสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความเป็นตัวตนของสำนักงานฯ และภาพลักษณ์ให้เกิดการรับรู้และเป็นที่ยอมรับกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<http://pvlo-kop.dld.go.th>) เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มฯ/ฝ่ายฯ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหมวดต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของสำนักงานฯ จะต้องขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นลายลักษณ์อักษรต่อปลัดจังหวัดนครพนม และจัดส่งเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (ถ้ามี) มายังกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทั้งนี้ กรณีเร่งด่วนขอยกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ก่อนส่งหนังสือมาก็ได้

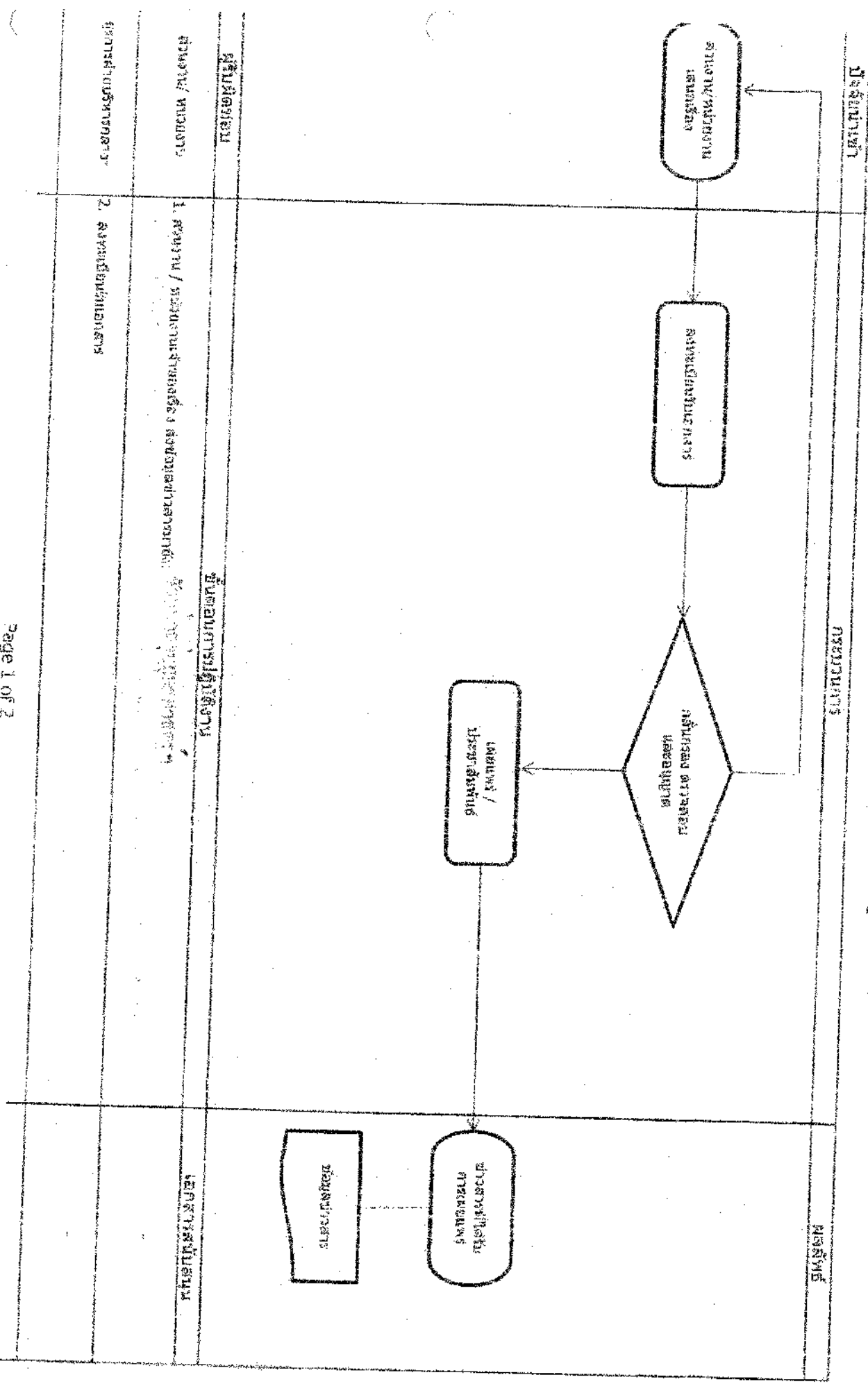
๒. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่จะต้องระบุหัวข้อ แหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล กรณีที่เป็นข่าวสารประชาสัมพันธ์ จะต้องระบุระยะเวลาการเผยแพร่และกรณีมีภาพข่าวกิจกรรมไม่ควรเกิน ๑๐ ภาพ

๓. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่จะต้องผ่านการพิสูจน์อักษร ใช้ภาษาสุภาพเป็นทางการและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่ไม่เหมาะสม หรือนำเสนอความคิดเห็นที่อาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานหรืออาจละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

๔. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน คือ นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท โทร. ๐๔๒ ๕๑๑๐๒๕ E-mail: pvlo_kop@dld.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การพิมพ์ข้อมูลกระดาษ



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับข่าว	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	<p>3. ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบการร้อง ตรวจจับข้อมูลข่าวสารและอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เช่นเอกสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารจากภายนอกสำนักงานฯ เช่นเอกสารที่ส่งหรือส่งต่อจากหน่วยงานอื่น - กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ส่งหรือส่งต่อจากหน่วยงานอื่น <p>4. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริหารจัดการตอบคำถามและต้นตำรับข้อมูล</p>	
นางสาวชวลิตา นกกลางมีน		



didgc.th

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

1



ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

หน้าแรก

ข้อมูลข่าวสาร

บริการประชาชน

ข่าวประชาสัมพันธ์

เกี่ยวกับกรม

ติดต่อเรา

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



More...

>>> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

>>>> บันทึกข้อความแจ้งแนวทางปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน

>>>>> แผนปฏิบัติงานตอนการปฏิบัติงาน

คอมพิวเตอร์

ค้นหา