

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน “การเขียนหนังสือราชการ”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

๓. จำนวนสมาชิก๔๙..... คน (รายชื่อตามแนบ)

รายชื่อข้าราชการ/พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑. นายพิภรพงศ์ พุดเพระ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ร.ก.ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม (ประธาน)
๒. นายเจตชัย จันทระกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. นางคมคาย พรหมประกาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส
๕. นายสุธี ธรรมวงศา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติการ
๖. นางสาวจารุวรรณ วงศ์ชัย	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๗. นายประกิจ ศรีไสย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางพรรณธิดา แก้วสุริยา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นายประหยัด ศรีโคตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๑. นางสาวผุดผ่อง แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๑๒. นายพัลลภ นุโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๓. นางสาวณัชชา มารศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๔. นายอนุรักษ์ กองไชย	สัตวแพทย์อาวุโส
๑๕. นายโกศลปี แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๑๖. นายสุพจน์ บุญรัตน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๗. นายศรายุทธ ดอนต้อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๘. นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์	รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก
๑๙. นายชริน แสนยอดคำ	ปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร
๒๐. นายสุรวิทย์ ขอบจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายสายฝน คำผอง	สัตวแพทย์อาวุโส
๒๒. นายสามารถ ดาวเศรษฐ์	สัตวแพทย์อาวุโส

๒๓. นายอรรถพล อัครจันทร์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๒๔. นายวสิษฐ์ เหลือมเกา	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๒๕. นางสาวนงนุช งอยผาลา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๒๖. นายภพพล ประเสริฐสังข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๒๗. นายมงคล สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๒๘. นางสาววันวิสาข์ วะชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๒๙. นางสาวสุธิดา เชษฐสิงห์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๓๐. นายยิ่ง เปาริสาร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๓๑. นางสาวสุจิรา ภูกิ่งหิน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวศินิทร่า ปั่นโคตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๓. นายปรกรณ์ มีมูล	นักวิชาการสัตวบาล
๓๔. นางสาววันดี คำตั้งหน้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๕. นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๖. นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๗. นายสถิตย์ พวงศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๘. นายณัฐพล อุทัยวัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๙. นายเปรมชัย ภูดีทิพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๐. นายเชาว์ ฉายบุญครอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๑. นายนิธิ โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๒. นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๓. นายโอกาส โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๔. นายสุชิน วันนาพ่อ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๕. นางกัลยา สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๖. นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๗. นางสาวมริสา แสงเดชา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๔๘. นายศิวะ สาริบุตร	นักจัดการงานทั่วไป
๔๙. นางสาวชวลิตา มุกดาสนิห์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ รอบ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา(ชั่วโมง/นาท)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ภายในหน่วยงาน
	“การเขียนหนังสือ ราชการ”	๗ ชั่วโมง	- การบรรยาย - กิจกรรม แบ่งกลุ่ม - ฝึกปฏิบัติ - การอภิปราย ร่วมกัน	-แบบประเมิน -แบบทดสอบก่อน -หลังการฝึกอบรม	นายชัยวัฒน์ อุดคำ พันธ์ หัวหน้ากลุ่ม ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุ สัตว์

๖. การประเมินผลการเรียนรู้

- ๖.๑) การประเมินโครงการ/ประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการ (ประเมินวิทยากร เนื้อหาการอบรม)
- ๖.๒) ประเมินการเรียนรู้ การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (pre test/post test)
- ๖.๓) การติดตามผลการฝึกอบรมรายบุคคล ประเมินหลังเสร็จการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ เดือน

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๑๕.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ได้ทบทวนการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ

๑๕.๒ บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๓ บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

๑. นายพิพรรธพงศ์ พุดเพระ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รก.ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม (ประธาน)
๒. นายเชิดชัย จันทระกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. นางคมคาย พรหมประกาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส
๕. นายสุธี ธรรมวงศา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติการ
๖. นางสาวจารุวรรณ วงศ์ชัย	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๗. นายประกิจ ศรีไสย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางพรรณธิดา แก้วสุริยา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๐. นายประหยัด ศรีโคตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๑. นางสาวผุดผ่อง แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๑๒. นายพัลลภ นุโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๓. นางสาวณัชชา มารศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๔. นายอนุรักษ์ กองไชย	สัตวแพทย์อาวุโส
๑๕. นายโกศลป์ แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๑๖. นายสุพจน์ บุญรัตน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๑๗. นายศรายุทธ ดอนต้อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๑๘. นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์	รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก
๑๙. นายชริน แสนยอดคำ	ปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร
๒๐. นายสุรวิทย์ ขอบจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายสายฝน คำผอง	สัตวแพทย์อาวุโส
๒๒. นายสามารถ ดาวเศรษฐ์	สัตวแพทย์อาวุโส
๒๓. นายอรรถพล อัครจันทร์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๒๔. นายวชิษฐ์ เหลือมเภา	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๒๕. นางสาวนงนุช งอยผาลา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
๒๖. นายภพพล ประเสริฐสังข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

๒๗. นายมงคล สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๒๘. นางสาววันวิสาข์ วัชรชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๒๙. นางสาวสุธิดา เชษฐสิงห์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ
๓๐. นายยิ่ง เปาริสาร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๓๑. นางสาวสุจิรา ภูกิจนิน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวศินิทร ปั่นโคตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๓. นายปรกรณ์ มีมูล	นักวิชาการสัตวบาล
๓๔. นางสาววันดี คำตั้งหน้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๕. นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๖. นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๗. นายสถิตย์ พวงศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๘. นายณัฐพล อุทัยวัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๙. นายเปรมชัย ภูดีทิพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๐. นายเชาว์ ฉายบุญครอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๑. นายนิธิ โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๒. นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๓. นายโอกาส โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๔. นายสุชิน วันนาพ่อ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๕. นางกัลยา สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๖. นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๗. นางสาวมริสา แสงเดชา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๔๘. นายศิวะ สาริบุตร	นักจัดการงานทั่วไป
๔๙. นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่....๑.....

เรื่อง..... “การเขียนหนังสือราชการ”

วันที่๒๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้ง ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

“การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมัลติมีเดีย” (๗ ชั่วโมง)

วิทยากรภายใน นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
วิธีการฝึกอบรมโดยวิธีการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ๖.๒.๑ ความหมายของหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๒ ลักษณะของหนังสือภายนอก
- ๖.๒.๓ ลักษณะของหนังสือภายใน
- ๖.๒.๔ ลักษณะของหนังสือประทับตรา
- ๖.๒.๕ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๖ การเขียนหัวเรื่อง
- ๖.๒.๗ การเขียนเนื้อเรื่อง
- ๖.๒.๘ การเขียนจุดประสงค์ของเรื่อง
- ๖.๒.๙ การเขียนท้ายเรื่อง
- ๖.๒.๑๐ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
- ๖.๒.๑๑ ความแตกต่างของหนังสือภายใน ภายนอก บันทึก

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. คณะทำงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ประชุมวางแผน กำหนดหลักสูตร หัวข้อวิชาเนื้อหา ฯลฯ ในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม
๓. ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม
๔. เตรียมการฝึกอบรม
๕. ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ
๖. สรุปผล ติดตามหลังการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข
๗. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ทราบตามกำหนด

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

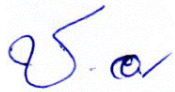
๑. PowerPoint บรรยายเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ”
๒.คอมพิวเตอร์โน้ตบุค.....

ผลการจัดกิจกรรม

- บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ให้ความสนใจเนื้อหาสาระ ตั้งใจฝึกปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่ต้องการเข้าร่วมในครั้งนี้ โดยความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม มีความเหมาะสม วิทยากรมีความรู้ความสามารถ เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

ชื่อ.....นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์....ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)

เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ”.....

กิจกรรมครั้งที่๑..... วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕.....

ชื่อผู้บันทึก นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

ขอบเขตเนื้อหา

๖.๒.๑ ความหมายของหนังสือติดต่อราชการ

๖.๒.๒ ลักษณะของหนังสือภายนอก

๖.๒.๓ ลักษณะของหนังสือภายใน

๖.๒.๔ ลักษณะของหนังสือประทับตรา

๖.๒.๕ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ

๖.๒.๖ การเขียนหัวเรื่อง

๖.๒.๗ การเขียนเนื้อเรื่อง

๖.๒.๘ การเขียนจุดประสงค์ของเรื่อง

๖.๒.๙ การเขียนท้ายเรื่อง

๖.๒.๑๐ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

๖.๒.๑๑ ความแตกต่างของหนังสือภายใน ภายนอก บันทึก

บันทึกสรุปบทเรียน

- บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง..... “การเขียนหนังสือราชการ”.....

ชื่อ นางสาวชวลิตา มุกดาสนธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นางสาวชวลิตา มุกดาสนธิ	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี
.....	
.....	
.....	
.....	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

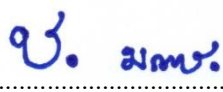
☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

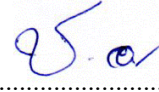
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชวลิตา มุกดาสนธิ)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น