

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชิดชัย จันทร์ตระกูล

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)
การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางคมคาย พรหมประกาย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ขาดิสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุธี ธรรมวงศา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวจากรุวรรณ วงศ์ชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประกิจ ศรีไสย์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวหทัย รุ่งเรือง

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางพรรณธิดา แก้วสุริยา

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประยัต ศรีโคตร

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓	✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวมุดม่อง แสนฝ่าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓	✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพัลลภ นุโพธิ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓	✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวณัชชา มารศรี

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓	✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอนุรักษ์ กองไชย

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓	✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายโกศลป์ แสนฝ่าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุพจน์ บุญรัตน์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศรยุทธ ดอนต้อ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายชรินทร์ แสนยอดคำ

ตำแหน่ง ipsisต์ว์อำเภอเรณูนคร

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงาน ipsisต์ว์อำเภอเรณูนคร

สมรรถนะหลักกรม ipsisต์ว์ที่ ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ipsisต์ว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรม ipsisต์ว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ipsisต์ว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุรวิทย์ ขอบจิตร

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสายฝน คำผอง

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธารมย์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสามารถ ดาวเศรษฐ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองบัว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอรรถพล อัครจันทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน) การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายวิสิทธิ์ เหลือเมฆา

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวนงนุช งอยผาลา

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓		✓		
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายภพล ประเสริฐสังข์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน) การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายมงคล สุ่มวงษ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓		✓		
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันวิสาข์ วัชรุม

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองหัว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓		✓		
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวสุธิดา เชษฐสิงห์

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓	✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายยิ่ง เปาริสาร

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธารมย์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓	✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวสุจิรา ภูกิจหิน

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓	✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวศินิทร ปันโคตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓	✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายปรกรณ์ มีมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันดี คำตั้งหน้า

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสถิตย์ พวงศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายณัฐพล อุทัยวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเปรมชัย ภูดีทิพย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพนง

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชาว์ ฉายบุญครอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธารณะ

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายนิธิ โคทังคะ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองท่ม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายโอกาส โคทังคะ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุชิน วันนาพ้อ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)
การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางกัลยา ส่วยวงษ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวมริสา แสงเดชา

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายคิระ สาริบุตร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายอดิศร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวชวลิตา มุกตาสนิท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การเขียนหนังสือราชการ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล
 ๕ = มากที่สุด
 ๔ = มาก
 ๓ = ปานกลาง
 ๒ = น้อย
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายอดิสร ชาติสุภาพ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มีนาคม ๒๕๖๕