



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม(กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง) โทร ๐-๔๒๕๑-๑๐๒๙

ที่ นพ ๐๐๘/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง

ตามมติที่ประชุมวางแผน/กำหนดหลักสูตรหัวข้อวิชาเนื้อหาในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม จะดำเนินการโครงการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีผู้ร่วมโครงการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๓๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน รวมจำนวน ๔๙ คน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายพิภรธพงษ์ พุดเพราะ)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
วันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

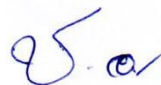
อ้างถึง หนังสือของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๐๘/๒๘๕๖.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรหัวข้อ “การเขียนหนังสือราชการ” ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูลสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

- ข้าพเจ้า  ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับผู้ประสานงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม เพื่อจะได้นำเสนอ และดำเนินงานต่อไป โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๑-๑๐๒๙ โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๑๖๗  
E-Mail : pvlo\_kop@dld.go.th