



การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของ

สำนักงานศิลปากรจังหวัดนครพนม
รอบ ๑/๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ฝึกอบรมเรื่อง

“การเขียนหนังสือราชการ”
ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล
สำนักงานศิลปากรจังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหาร โดยให้น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๑๐ สำหรับปศุสัตว์จังหวัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมปศุสัตว์จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานแตกต่างไปจากเดิมหลายประการ โดยเฉพาะเรื่องบทบาทหน้าที่ในการประเมินผลงานในปัจจุบันยึดถือการมีส่วนร่วมในกระบวนการของทุกฝ่าย และผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่เป็น “วิทยากร” ต้องมีกระบวนการ ให้คำแนะนำ สอนงาน วิธีการปฏิบัติและแนวทางที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จของงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขผลงาน ทั้งนี้กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมจึงได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรรอบ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” ขึ้น โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

มกราคม ๒๕๖๕

การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”
รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรภาครัฐมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานและการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญคือการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสาร การเขียน และการจัดเอกสาร เกิดความถูกต้อง สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อ หรือผู้เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเขียนหนังสือโต้ตอบมิได้หมายความว่าเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานนั้นๆ ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนหนังสือราชการให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม จึงได้จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในอนาคตต่อไป โดยได้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามสมรรถนะหลักของกรมปศุสัตว์ที่ต้องได้รับการพัฒนา สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

๓. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

จัดฝึกอบรม (Training) ๒ กลุ่มเป้าหมาย มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่นับคนซ้ำและพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานโดยไม่นับคนซ้ำโดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมทั้งวิธีฝึกอบรม (Training) การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การสอนงาน การมอบหมายงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน

๔. ระยะเวลาในการอบรม

แบ่งเป็นสองช่วง คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (โดยครั้งนี้จะดำเนินการช่วงที่ ๑ คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการ งานสารบรรณ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่นับคนซ้ำและพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานโดยไม่นับคนซ้ำ ดังนี้

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๓๑	คน
๒. พนักงานราชการ	จำนวน	๑๘	คน
	รวมจำนวน	๔๙	คน

จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน ๔๙ คน
รายชื่อข้าราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
1	นายเชิดชัย จันทรตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ
2	นางคมคาย พรหมประกาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ
3	นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ข้าราชการ
4	นายสุธี ธรรมวงศา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง	ข้าราชการ
5	นางสาวจาวรรณ วงศ์ชัย	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ข้าราชการ
6	นายประกิจ ศรีไสย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
7	นางสาวหทัย รุ่งเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
8	นางพรรณธิดา แก้วสุริยา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
9	นายพิรธพงศ์ พุดเพระ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ข้าราชการ
10	นายประยัต ศรีโคตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ข้าราชการ
11	นางสาวผดุง แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ข้าราชการ
12	นายพัลลภ นุโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	ข้าราชการ
13	นางสาวณัชชา มารศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	ข้าราชการ
14	นายอนรรักษ์ กองไชย	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	ข้าราชการ
15	นายโกศลป์ แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	ข้าราชการ
16	นายสุพจน์ บุญรัตน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
17	นายศรายุทธ ดอนต้อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่	ข้าราชการ
18	นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์	รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	ข้าราชการ
19	นายชรินทร์ แสนยอดคำ	ปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	ข้าราชการ
20	นายสุรวิทย์ ขอบจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพ้ว	ข้าราชการ
21	นายสายฝน คำผง	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธิ์สามวา	ข้าราชการ
22	นายสามารถ ดาวเศรษฐ์	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาหว้า	ข้าราชการ
23	นายอรรถพล อัครจันทร์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาทม	ข้าราชการ
24	นายวสิษฐ์ เหลือมเกา	สัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	ข้าราชการ
25	นางสาวนงนุช งอยผา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	ข้าราชการ
26	นายภพพล ประเสริฐสังข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	ข้าราชการ
27	นายมงคล สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	ข้าราชการ
28	นางสาววันวิสาข์ วัชรุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาหว้า	ข้าราชการ
29	นางสาวสุธิดา เชษฐสิงห์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่	ข้าราชการ
30	นายยิ่ง เปาริสาร	สัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธิ์สามวา	ข้าราชการ
31	นางสาวสุจิรา ภูกิจทิน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ข้าราชการ

รายชื่อพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
1	นางสาวศินิศา ปั่นโคตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ
2	นายปกรณ์ มีมูล	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	พนักงานราชการ
3	นางสาววันดี คำตั้งหน้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	พนักงานราชการ
4	นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	พนักงานราชการ
5	นางสาวพิมพ์พรรณ สีหาบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	พนักงานราชการ
6	นายสถิตย์ พวงศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	พนักงานราชการ
7	นายณัฐพล อภัยวัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	พนักงานราชการ
8	นายเปรมชัย ภูดีทิพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพ้ว	พนักงานราชการ
9	นายเชาว์ ฉายบุญครอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธิ์สามวา	พนักงานราชการ
10	นายนิธิ โคตังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	พนักงานราชการ
11	นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาทม	พนักงานราชการ
12	นายโอกาส โคตังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	พนักงานราชการ
13	นายสุชิน วันนาพ้อ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	พนักงานราชการ
14	นางกัลยา สุ่มวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	พนักงานราชการ
15	นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง	พนักงานราชการ
16	นางสาวมริสา แสงเดชา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ
17	นายศิวะ สาริบุตร	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ
18	นางสาวชลิดา มุกดาสนิท	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	พนักงานราชการ

๖. เนื้อหาวิชาที่จัดฝึกอบรม

๖.๑ “การเขียนหนังสือราชการ” (๗ ชั่วโมง)

วิทยากรภายใน นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นผู้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๒ หัวข้อการฝึกอบรม การเขียนหนังสือราชการ

- ๖.๒.๑ ความหมายของหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๒ ลักษณะของหนังสือภายนอก
- ๖.๒.๓ ลักษณะของหนังสือภายใน
- ๖.๒.๔ ลักษณะของหนังสือประทับตรา
- ๖.๒.๕ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๖ การเขียนหัวเรื่อง
- ๖.๒.๗ การเขียนเนื้อเรื่อง
- ๖.๒.๘ การเขียนจุดประสงค์ของเรื่อง
- ๖.๒.๙ การเขียนท้ายเรื่อง
- ๖.๒.๑๐ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
- ๖.๒.๑๑ ความแตกต่างของหนังสือภายใน ภายนอก บันทึก

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม อนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๘. ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ คณะทำงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ประชุมวางแผน กำหนดหลักสูตร หัวข้อวิชาเนื้อหา ฯลฯ ในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

- ๙.๒ จัดทำแผนการฝึกอบรม
- ๙.๓ ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม
- ๙.๔ เตรียมการฝึกอบรม
- ๙.๕ ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ
- ๙.๖ สรุปผล ติดตามหลังการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข
- ๙.๗ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ทราบตามกำหนด

๑๐. วิทยาการและเทคนิคการฝึกอบรม

วิทยาการภายใน จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน รวมจำนวน ๗ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑๑. ที่ปรึกษา นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ รักษาการแทนปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒. ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๑๒.๑ นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๑๒.๒ นางสาวสุจิรา ภูกิ่งหิน นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

๑๒.๓ นายนิธิ โคทังคะ เจ้าพนักงานสัตวบาล

๑๒.๔ นางสาวชวลิดา มุกดาสนธิ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑๖. การประเมินผลฯ

๑๖.๑ ประเมินผลก่อนและหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การประเมินโครงการ/ประเมินปฏิบัติการต่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ประเมินวิทยากร เนื้อหา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

- ประเมินการเรียนรู้ การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (pretest/posttest)

๑๖.๒ การติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายบุคคล ประเมินหลังเสร็จการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ เดือน (เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่คาดหวัง)

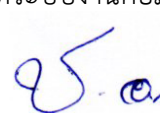
๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

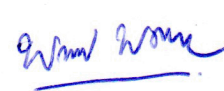
๑๕.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ได้ทบทวนการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ

๑๕.๒ บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๓ บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชวลิดา คำเพชรดี)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

การกำหนดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมรับเอกสาร

๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายสัตวแพทย์อดิสร ขาดิสุภาพ
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบเบื้องต้นก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. **การบรรยายช่วงที่ ๑**

โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (๑.๑๕ ชั่วโมง)

“ความหมายและลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ”

- ความหมายของหนังสือติดต่อราชการ
- ลักษณะของหนังสือภายนอก
- ลักษณะของหนังสือภายใน
- ลักษณะของหนังสือประทับตรา

๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม

๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. **การบรรยายช่วงที่ ๒**

โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

“การเขียนหนังสือติดต่อราชการ”

- การเขียนหัวเรื่อง
- การเขียนเนื้อเรื่อง
- การเขียนจุดประสงค์ของเรื่อง
- การเขียนท้ายเรื่อง

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **การบรรยายช่วงที่ ๓**

โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

๑๔.๓๐ - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม

๑๔.๑๕ น. - ๑๖.๑๕ น. **การบรรยายช่วงที่ ๔**

โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (๒ ชั่วโมง)

- ความแตกต่างของหนังสือภายใน ภายนอก บันทึก

- ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และฝึกปฏิบัติ

๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) (๑๕ นาที)

๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ชักถามปัญหา (๓๐ นาที)

หมายเหตุ : วัน เวลา ฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
