

รายงานการประชุม

ชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๑/๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ  | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ<br>ร.ก.ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม (ประธาน) |
| ๒. นายเชิดชัย จันทร์ตระกูล | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   |
| ๓. นางคมคาย พรหมประกาย     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                       |
| ๔. นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์   | สัตวแพทย์อาวุโส   |
| ๕. นายสุธี ธรรมวงศา        | เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน                                    |
| ๖. นางสาวจากรวรรณ วงศ์ชัย  | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ                                     |
| ๗. นายประกิจ ศรีไสย์       | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ                                       |
| ๘. นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง   | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ                                       |
| ๙. นางพรรณธิดา แก้วสุริยา  | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๑๐. นายประยัต ศรีโคตร      | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๑๑. นางสาวผุดผ่อง แสนฝ้าย  | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน                                      |
| ๑๒. นายพัลลภ นุโพธิ์       | สัตวแพทย์ชำนาญงาน   |
| ๑๓. นางสาวณัชชา มารศรี     | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๑๔. นายอนุรักษ์ กองไชย     | สัตวแพทย์อาวุโส   |
| ๑๕. นายโกศลป์ แสนฝ้าย      | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน                                      |
| ๑๖. นายสุพจน์ บุญรัตน์     | สัตวแพทย์ชำนาญงาน   |
| ๑๗. นายศรายุทธ ดอนต้อ      | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๑๘. นายสุรศักดิ์ มณีปกรณ์  | รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก                                    |
| ๑๙. นายชริน แสนยอดคำ       | ปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร  |
| ๒๐. นายสุรวิทย์ ขอบจิตร    | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ                                       |
| ๒๑. นายสายฝน คำผอง         | สัตวแพทย์อาวุโส   |
| ๒๒. นายสามารถ ดาวเศรษฐ์    | สัตวแพทย์อาวุโส   |
| ๒๓. นายอรรถพล อัครจันทร์   | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ                                       |
| ๒๔. นายวสิษฐ์ เหลือมเภา    | สัตวแพทย์ชำนาญงาน   |
| ๒๕. นางสาวนงนุช งอยผาลา    | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ                                       |
| ๒๖. นายภพพล ประเสริฐสังข์  | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๒๗. นายมงคล สุ่มวงษ์       | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน                                      |
| ๒๘. นางสาววันวิสาข์ วะชุม  | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  |
| ๒๙. นางสาวสุธิดา เชษฐสิงห์ | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ                                     |
| ๓๐. นายยິง เปาริสาร        | สัตวแพทย์ชำนาญงาน   |
| ๓๑. นางสาวสุจิรา ภูกิ่งหิน | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ  |
| ๓๒. นางสาวศินิทร่า ปันโคตร | เจ้าพนักงานสัตวบาล  |
| ๓๓. นายปกรณ์ มีมูล         | นักวิชาการสัตวบาล   |
| ๓๔. นางสาววันดี คำตั้งหน้า | เจ้าพนักงานสัตวบาล  |

/๓๕. นายประสิทธิ์ชัย...

๓๕. นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๖. นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๗. นายสถิตย์ พวงศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๘. นายณัฐพล อุทัยวัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓๙. นายเปรมชัย ภูดีทิพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๐. นายเชาว์ ฉายบุญครอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๑. นายนิติ โคทั่งคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๒. นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๓. นายโอภาส โคทั่งคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๔. นายสุขชิน วันนาพ้อ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๕. นางกัลยา สู้ยวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๖. นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔๗. นางสาวมริสา แสงเดชา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๔๘. นายศิระ สาริบุตร	นักจัดการงานทั่วไป
๔๙. นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

### เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม มาครบองค์ประชุม นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนปศุสัตว์จังหวัดนครพนม เป็นประธานในที่ประชุม ได้นำข้าราชการสวดมนต์ไหว้พระ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม จะดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ

ประธาน ตามที่คณะทำงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ได้ประชุมเพื่อวางแผน/จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของปศุสัตว์จังหวัด รอบ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น มติที่ประชุมเห็นชอบดำเนินการจัดพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ได้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจะจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย เป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๓๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน รวมจำนวน ๔๙ คน

/เพื่อให้บุคลากรทุกคน...

เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม เข้าใจและรับทราบแผนการพัฒนาศูนย์  
อย่างทั่วถึง จึงขอเชิญท่านพร้อมข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดทุกคน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำ  
แผนพัฒนาศูนย์ รอบ ๑/๒๕๖๕ จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์จะได้ชี้แจงแผนให้  
ทราบ ในวาระต่อไป

### จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ตามที่คณะทำงานดำเนินการด้านพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
ได้ประชุมเพื่อวางแผน/กำหนดหลักสูตรและหัวข้อเนื้อหาในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาศูนย์ รอบ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่  
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น มติที่ประชุมเห็นชอบดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศูนย์ในหน่วยงาน  
หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” โดยจะดำเนินการจัดพัฒนาศูนย์ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขอ  
เรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรภาครัฐมีความจำเป็นต้องพัฒนาศูนย์ให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานและการ  
สื่อสารเป็นสิ่งสำคัญคือการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจ  
ง่าย ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสาร การเขียน และการจัดเอกสาร เกิดความถูกต้อง สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการ  
ติดต่อ หรือผู้เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเขียนหนังสือโต้ตอบ มิได้  
หมายความว่าเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและ  
หน่วยงานนั้นๆ ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนหนังสือราชการให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม จึงได้จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาศูนย์หลักสูตร “การ  
เขียนหนังสือราชการ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและการ  
เขียนหนังสือราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการใน  
อนาคตต่อไป โดยได้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามสมรรถนะหลักของกรมปศุสัตว์ที่  
ต้องได้รับการพัฒนา สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สมรรถนะที่ ๗  
การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง โดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์  
จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้ง  
ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความ  
เชี่ยวชาญในการทำงาน

๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

๓. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

จัดฝึกอบรม (Training) ๒ กลุ่มเป้าหมาย มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่นับคนเข้าและพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานโดยไม่นับคนเข้าโดยรวมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมทั้งวิธีฝึกอบรม (Training) การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การสอนงาน การมอบหมายงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดย นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน

๔. ระยะเวลาในการอบรม

แบ่งเป็นสองช่วง คือ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (โดยครั้งนี้จะดำเนินการช่วงที่ ๑ คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน )

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับกรถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการ งานสารบรรณ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่นับคนเข้าและพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงานโดยไม่นับคนเข้า ดังนี้

- |                  |       |    |    |
|------------------|-------|----|----|
| ๑. ข้าราชการ     | จำนวน | ๓๑ | คน |
| ๒. พนักงานราชการ | จำนวน | ๑๘ | คน |
| รวมจำนวน         |       | ๔๙ | คน |

จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน ๔๙ คน รายชื่อข้าราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
1	นายเชิดชัย จันทร์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ
2	นางคมคาย พรหมประกาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ
3	นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ข้าราชการ
4	นายสุธี ธรรมวงศา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง	ข้าราชการ
5	นางสาวจางูวรรณ วงศ์ชัย	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ข้าราชการ
6	นายประจักษ์ ศรีไสย์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
7	นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
8	นางพรรณธิดา แก้วสุริยา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ
9	นายพิพรรธพงศ์ พุดเพราะ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ข้าราชการ
10	นายประหยัด ศรีโคตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ข้าราชการ
11	นางสาวผุดผ่อง แสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ข้าราชการ
12	นายพลลภ นุโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	ข้าราชการ
13	นางสาวฉวีชา มารศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	ข้าราชการ
14	นายอนรรักษ์ กองไชย	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	ข้าราชการ
15	นายโกศลป เสนฝ่าย	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	ข้าราชการ
16	นายสุพจน์ บุญรัตน์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
17	นายศรายุทธ ดอนต้อ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอธาตุพนม	ข้าราชการ
18	นายสุรศักดิ์ มณีปรกรณ์	รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.ปลาปาก	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	ข้าราชการ
19	นายชรินทร์ แสนยอดคำ	ปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	ข้าราชการ
20	นายสุรวิทย์ ขอบจิตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพง	ข้าราชการ
21	นายสายฝน คำผอง	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพนสวรรค์	ข้าราชการ
22	นายสามารถ ดาวเศรษฐ์	สัตวแพทย์อาวุโส	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาหว้า	ข้าราชการ
23	นายอรรถพล อัครจันทร์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาทม	ข้าราชการ
24	นายวสิษฐ์ เหลื่อมภา	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	ข้าราชการ
25	นางสาวนงนุช งอยผาลา	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	ข้าราชการ
26	นายภพพล ประเสริฐสังข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	ข้าราชการ
27	นายมงคล ส่วยวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	ข้าราชการ
28	นางสาววันวิสาข์ วะชุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาหว้า	ข้าราชการ
29	นางสาวสุธิดา เชษฐสังข์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอธาตุพนม	ข้าราชการ
30	นายยิ่ง เปาริสาร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพนสวรรค์	ข้าราชการ
31	นางสาวสุจิรา ภูกิ่งหิน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	ข้าราชการ

#### รายชื่อพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท
1	นางสาวศินิธา ป้อมโคตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ
2	นายปรกรณ์ มีมูล	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	พนักงานราชการ
3	นางสาววันดี คำตั้งหน้า	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	พนักงานราชการ
4	นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม	พนักงานราชการ
5	นางสาวพิมพ์พรพรรณ สีหาบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน	พนักงานราชการ
6	นายสถิตย์ พวงศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	พนักงานราชการ
7	นายณัฐพล อุทัยวัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร	พนักงานราชการ
8	นายเปรมชัย ภูดีทิพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพง	พนักงานราชการ
9	นายเชาว์ ฉายบุญครอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพนสวรรค์	พนักงานราชการ
10	นายนิธิ โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	พนักงานราชการ
11	นายพงษ์พัฒน์ พลาโหม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาทม	พนักงานราชการ
12	นายโอกาส โคทังคะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก	พนักงานราชการ
13	นายสุชิน วันนาพ้อ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก	พนักงานราชการ
14	นางกัลยา ส่วยวงษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม	พนักงานราชการ
15	นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง	พนักงานราชการ
16	นางสาวมริสา แสงเดชา	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ
17	นายศิวะ สาริบุตร	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ
18	นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	พนักงานราชการ

## ๖. เนื้อหาวิชาที่จัดฝึกอบรม

### ๖.๑ “การเขียนหนังสือราชการ” (๗ ชั่วโมง)

วิทยากรภายใน นายชัยวัฒน์ อุดำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นผู้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

### ๖.๒ หัวข้อการฝึกอบรม การเขียนหนังสือราชการ

- ๖.๒.๑ ความหมายของหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๒ ลักษณะของหนังสือภายนอก
- ๖.๒.๓ ลักษณะของหนังสือภายใน
- ๖.๒.๔ ลักษณะของหนังสือประทับตรา
- ๖.๒.๕ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ
- ๖.๒.๖ การเขียนหัวเรื่อง
- ๖.๒.๗ การเขียนเนื้อเรื่อง
- ๖.๒.๘ การเขียนจุดประสงค์ของเรื่อง
- ๖.๒.๙ การเขียนท้ายเรื่อง
- ๖.๒.๑๐ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
- ๖.๒.๑๑ ความแตกต่างของหนังสือภายใน ภายนอก บันทึกลับ

## ๗. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม อนันตจารุตระกูล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## ๘. ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

## ๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ คณะทำงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม ประชุมวางแผน กำหนดหลักสูตร หัวข้อวิชาเนื้อหา ฯลฯ ในการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๙.๒ จัดทำแผนการฝึกอบรม

๙.๓ ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม

๙.๔ เตรียมการฝึกอบรม

๙.๕ ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ

๙.๖ สรุปผล ติดตามหลังการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข

๙.๗ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ทราบตามกำหนด

## ๑๐. วิทยาการและเทคนิคการฝึกอบรม

วิทยาการภายใน จากสำนักงานปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนม นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลุสศตวรรษ เป็นวิทยากร/ผู้สอนงาน รวมจำนวน ๗ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑๑. ที่ปรึกษา นายสัตวแพทย์อดิสร ชาติสุภาพ ปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนม

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม

### กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลุสศตวรรษ

- ๑๒.๑ นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลุสศตวรรษ
- ๑๒.๒ นางสาวสุจิรา ภูกิ่งหิน นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
- ๑๒.๓ นายนิธิ โคทังคะ เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล
- ๑๒.๔ นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

## ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอนันตจารุตระกูล สำนักงานปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## ๑๖. การประเมินผลฯ

๑๖.๑ ประเมินผลก่อนและหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การประเมินโครงการ/ประเมินปฏิบัติการต่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ประเมินวิทยากร เนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

- ประเมินการเรียนรู้ การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (pretest/posttest)

๑๖.๒ การติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายบุคคล ประเมินหลังเสร็จการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ เดือน (เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่คาดหวัง)

## ๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนม ได้ทบทวนการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ

๑๕.๒ บุคลากรสำนักงานปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนม พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๓ บุคลากรสำนักงานปลุสศตวรรษจังหวัดนครพนมสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้ทุกท่านได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามกำหนด มีท่านใดจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

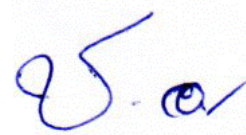
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท)  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์)  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลุสศตวรรษ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม