

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนพัฒนา บุคลากรบุคคล	1. มีการวางแผนการพัฒนาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รอบที่ผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ที่หาความถี่ 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแบบพอรู้ที่หาแผนได้โดยถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไว้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสาร แผน พัฒนา บุคลากร	1. มีการสื่อสาร แผนพร ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนพร ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา หรือที่เรียกว่าร่วมมือ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ถือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยผ่านพัฒนา แผนพรทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การ ดำเนินการตาม แผน พัฒนา บุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรง กับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ติดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
4. การประเมิน และติดตามผล การพัฒนา บุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยรวมกับวางแผนระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ติดเด่น ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
5. การสรุป รายงานผลการ การพัฒนา บุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกับ (กรณีมี การรับแผนฯ ให้ดำเนินการกับแผนฯ นั้นในข้อต่อคล้อยกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง						๒๕

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

- คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
- คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
- คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
- คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
- คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ส่งมอบเอกสารให้กอง.

- แบบฟอร์มที่ 4 การประเมินให้คะแนน
ตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งมอบเว็บไซต์

- การรายงานตามแบบฟอร์ม
 - แบบฟอร์มที่ 1
 - แบบฟอร์มที่ 3.1
- โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) (เอกสารละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน)
 - หลักฐานการวางแผน
 - หลักฐานการสื่อสาร
 - หลักฐานการดำเนินงาน
- หลักฐานการประเมินและติดตามผล
 - หลักฐานการสรุปรายงานผล

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายธนบดี ขวาโชธา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

ส่วนรวมเจ้าหน้าที่กอง.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตาม แบบฟอร์ม	โครงการBest Practice
1. ดำเนินการตามเวลา		
2. ขั้นตอนครบถ้วน		
3. ครบถ้วนเป้าหมาย		
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5. แสดงวิธีที่ชัดเจน		
รวม		

ลงชื่อ จ.นพ.กมล
(.....)

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินตนเอง (70%)	2.8		
การประเมินจากหลักฐานที่ นำเสนอแบบเว็บไซต์ (30%)	0.4		
			รวม (เต็ม 100 คะแนน)
			0.8