

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางคมคาย พรหมประกาย

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประกิจ ศรีไสย์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายนาวา อักษร

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธและสารสนเทศการปศุสัตว์

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวมุดม่อง แสนฝ่าย

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอศรีสงครามรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมฯ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุธี ธรรมวงศา

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ปศอ.วังยาง

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม		✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประยัต ศรีโคตร

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>	✓				
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา					
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>	✓				
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด					

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวหทัย รุ่งเรือง

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวสุจิรา ภูกิจหิน

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้ได้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖



แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวปวีณา พรหมเมศร์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวาบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศรยุทธ ดอนต้อ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ปคอ.ธาตุพนม

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวจากรุวรรณ วงศ์ชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางพรรณธิดา ดอนต้อ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพัลลภ นุโพธิ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวฉวีชา มารศรี

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันวิสาข์ วัชรุม

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ปศุสัตว์อำเภอหนองหัว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายโกศลชัย แสนฝ้าย

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนปลัดอำเภอท่าอุเทน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดอำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปลัดที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปลัดจังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖



แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวาบล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดอำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปลัดที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ			✓		
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๑	๓	๓
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๗</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปลัดจังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวคินิทรดา เกษมสานต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายปกรณ์ มีมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันดี คำตั้งหน้า

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววิริสา แสงเดชา

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
 (นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
 ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
 สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิระ สาริบุตร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๓๐</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
 (นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
 ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
 สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวชวลิตา คำเพชรดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม		✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๔	๑	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายรัฐพล บุพโลม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวาบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดอำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปลัดที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม		✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๔	๑	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
 (นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
 ปลัดจังหวัดนครพนม  
 สิงหาคม ๒๕๖๖



แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชาว์ ฉายบุญครอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวาบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดตำรวจอำเภอโพธารณะ

สมรรถนะหลักกรมปลัดตำรวจที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัดตำรวจ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)

ปลัดจังหวัดนครพนม

สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖

หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายณัฐพล อุทัยวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวาบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดตำรวจอำเภอเรณูนคร

สมรรถนะหลักกรมปลัดตำรวจที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณให้มีศักยภาพปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อขยายจุดรับ-ส่งหนังสือระดับกลุ่มงานภายในสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนครพนม
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัดตำรวจ

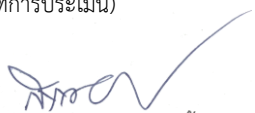
ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ		✓			
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ				จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕				๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔				๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓						
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒						
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑						
<b>รวม</b>						<b>๒๘</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน  
(นายสามารถ อ่อนสองชั้น)  
ปลัดตำรวจจังหวัดนครพนม  
สิงหาคม ๒๕๖๖