

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชิดชัย จันทรตระกูล

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล ๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางคมคาย พรหมประกาย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ อุคำพันธ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุธี ธรรมวงศา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม		✓			
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวจิตรลดา เสนา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม			✓		
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประกิจ ศรีไสย์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
 - ๔ = มาก
 - ๓ = ปานกลาง
 - ๒ = น้อย
 - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวหทัย รุ่งเรือง

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางพรณิศา แก้วสุริยา

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพิพรรธพงศ์ พุดเพระ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประหยัด ศรีโคตร

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายธนากร มาแสวง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสาคร ปุริมาตร์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวมุดม่อง แสนฝ่าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวรัตนาวดี ทับทิมดี

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายนิสสัย ศรีจันทร์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพัลลภ นุโพธิ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวณัชชา มารศรี

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวศินิทร่า ปิ่นโคตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายปกรณ์ มีมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันดี คำตั้งหน้า

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๓	๕	๑๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๓	๔	๑๒
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๗

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวริสา แสงเดชา

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิวะ สาริบุตร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓

แบบติดตามประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “การเขียนหนังสือราชการ”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๔ กันยายน ๒๕๖๓