

ผู้รับการพัฒนา.....นายณัฐพล อุทัยวัฒน์.....สงขาม.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....สงขาม.....

Handwritten signature and initials

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนมเกี่ยวข้องกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ตรงจากอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		สอนงาน																

แผนพัฒนาารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายฐพล พุโธม.....สงขาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมาน อ่อนสงชั้น.....สงขาม.....
 ระบุชื่อ *ฐพล*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่สอดคล้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - เข้าร่วมอบรมสัมมนา การอบรมเกี่ยวกับ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงานที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การพัฒนาเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสามารถเขียนโปรแกรมสำเร็จรูปได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สอนงาน															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สอนงาน															

ผู้รับการพัฒนา.....นายประสิทธิ์ชัย ปาเลื้องชา.....लगनगम.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....लगनगम.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
ทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓													
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรม ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายปรารถ มีมูล.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนทองขึ้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ม.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ ทักษะงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีความรู้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนาฯ นายวพรพรอง เตโช.....ลงนาม.....

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา..... นายวพรพรอง เตโช.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสามารถ อ่อนสงฆ์.....ลงนาม.....

ความถี่ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่สอดคล้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีการที่ถูกต้องในกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม มีความรู้ที่ตรงจากอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอชัญญา อินุพทาน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทยผ่านสื่อได้ และสามารถช่วยแนะนำประชาชนสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทยมีความรู้ที่แตกต่าจากอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววันวิสาข์ วัฒน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานรถ อ่อนถองชั้น.....ลงนาม.....

(Handwritten signature)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน							✓										

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายสามารถ ดาวเศรษฐี.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้จัดจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่บนสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้จัดจังหวัด นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน	สอนงาน				✓									

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๓ ๔๕๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖๔๖๒๖๔๕๒๖๒๖๒๖๔๖

ผู้รับการพัฒนา.....นายพรพงษ์ ตาอึ้ง.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานนต์ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (๕)		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง นครพนมเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถเขียนรายงานเสนอพร้อมสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓											
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง นครพนม มีความรู้ได้จากการอบรม ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งผลต่อขีดความสามารถ	สอนงาน				✓											

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๖๔๓-๓)

นายสิทธิชัย จันทร์สนั่น ลงนาม.....

(Signature)

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๓๒๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา..... นายสิทธิชัย จันทร์สนั่น..... ลงนาม.....
ผู้บังคับบัญชา..... นายสมาน อ่อนทอง..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (๕)		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินฯ ระดับจังหวัด และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓											
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินฯ มีความรู้ที่ติดจากการอบรมฯ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓										

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภพพล ประเสริฐสูงษ์.....ผลงาน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ ออมทองชั้น.....ผลงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖ พ.ย.	๒๕๖๖ ธ.ค.	๒๕๖๖ ม.ค.	๒๕๖๖ ก.พ.	๒๕๖๖ มี.ค.	๒๕๖๖ เม.ย.	๒๕๖๖ พ.ค.	๒๕๖๖ มิ.ย.	๒๕๖๖ ก.ค.	๒๕๖๖ ส.ค.	๒๕๖๖ ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓		✓								
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สามารถปฏิบัติงานกับคู่ส่วจังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ตรงจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน						✓								

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนงนุช จอยผลา.....ผลงาน.....
ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....ผลงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ม.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน/คู่สัญญา และสามารถเชื่อมโยงเข้าระบบสารสนเทศ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓	✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงาน/คู่สัญญา/คู่สัญญา นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓	✓								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม DP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายจีน แสมยอดคำ.....สงขาม

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารถ อ้อมสองชั้น.....สงขาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ผลการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- จัดรายการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรที่ต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตั้งจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับขั้นตอนข้าราชการสัมพันธ์ และสามารถเขียนแผนพร้อมสำเนาติดต่อให้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตั้งจังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แบบแผนรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกชณา เชนฐสิงห์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานอด อ่อนทองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่สอดคล้องกับงาน (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ศึกษารายการ ทักษะการสื่อสาร มีความรู้ ความเข้าใจในเครื่องมือที่สื่อสารที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดำรงตำแหน่งบริหาร นักวิชาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม															

แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายโกศลย์ แสงฝ้าย..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายสามารถ ออมทองชั้น..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ขาด (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แบบตารางประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖ พ.ย.	๒๕๖๖ ธ.ค.	๒๕๖๖ ม.ค.	๒๕๖๖ ก.พ.	๒๕๖๖ มี.ค.	๒๕๖๖ เม.ย.	๒๕๖๖ พ.ค.	๒๕๖๖ มิ.ย.	๒๕๖๖ ก.ค.	๒๕๖๖ ส.ค.	๒๕๖๖ ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ศึกษารายการ หน้าที่งานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่การปฏิบัติงานที่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าร่วมประชุมสัมมนา และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมมีความรู้ที่เชิงการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	อบรม ๒๕๖๖															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ		อบรม ๒๕๖๖															

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๔๖

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: นายสุพจน์ บุญรัตน์..... ลงนาม: *[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา: นายสมานารถ อ่อนสงขึ้น..... ลงนาม: *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การสื่อสารในสังคมดิจิทัลงานไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	ตนเอง				✓										
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความรู้ที่ได้จากการอบรมฯ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	ตนเอง				✓										

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (พร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๕๔๔ รหัส ๒๖๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางพรรณธิดา ทองท้อ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนทองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ช่วยฯ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ช่วยฯ และสามารถเขียนข้อเสนอแนะที่ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ช่วยฯ สำนักงานผู้ช่วยฯ มีความรู้ที่ถูกต้องในการ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน													
			✓	✓											

แผนพัฒนาব্যয়บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๕๖๒๖:๕๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุรวิทย์ ขอบจิต.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมาน อ่อนสงชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตั้งจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับขั้นตอนชำระสัมพันธ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตั้งจังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ตรงจากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน	สอนงาน				✓									

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา..... นายสิริชัย เหลืองเกา..... ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสมานารถ อ่อนสองชั้น..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ผลการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนมเกี่ยวกับขั้นตอนเข้ารับราชการขั้นต้น และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓		✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มั่นคงเพื่อขอการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓		✓							

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกฤติศา อนุรักษ์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนทองชั้น.....ลงนาม.....

กฤติศา
สามารถ

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แผนทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ให้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการถือ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม มีความรู้ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพลเอก นุโพธิ์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมาน อ่อนสงฆ์.....ลงนาม.....

นุโพธิ์
สมาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ติดมา กับการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ หน่วยงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ชัยเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ หน่วยงานราชการ สามารถปฏิบัติงานได้ จากการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน มีความรู้ที่เพียงพอต่อการอบรมมา ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลิตผลการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวชญาปศ สักลอมลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต่อการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ พลังงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในพหุสัการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานคู่สังกัดจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓	✓							
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานคู่สังกัดจังหวัด นครพนม มีความรู้ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓	✓							

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจรรยาวรรณ วงศ์ชัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความถี่ ทักษะ คุณลักษณะที่สอดคล้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖ พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ช่วยจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเรื่องข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเชื่อมโยงข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อโซ เชียลอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ไม่ผิดลิขสิทธิ์	สอนงาน				✓	✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ช่วยจังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ตรงต่อการอบรมมา ประยุกต์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓	✓								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศุภมณี และ ฝ่าย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนตองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเกี่ยวกับเขียนช่วยประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุด นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลิตสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน						✓							

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้จัดทำ

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพิจิตต์ สุขสมเพียร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานถล ย้อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดินเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวทพชัย รุ่งเรือง...ลงนาม.....
 นายสามารถ อ่อนสองชั้น...ลงนาม.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวทพชัย รุ่งเรือง...ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น...ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้จัดจ้างจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเชิงบริหารประชาชนสื่อได้ และสามารถเชื่อมชาวประชาชนผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน						✓	✓										
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้จัดจ้างจังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมฯ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน																	

แผนพัฒนาการชนบทคลล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายประกิจ ศรีสัตย์.....ผลงาน.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....ผลงาน.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ติดการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ม. ๒๕๖๗			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดินเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓	✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดิน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓	✓									

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ คือ ๒๓๕๓-๗)

แผนพัฒนาฯบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุจิตรา กุ๊กถิ่น.....สงขาม

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสงขึ้น.....สงขาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้จัดจังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้จัดจังหวัด นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๖๒๖๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายบวรา อักษร.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารถ อ่อนทองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - เข้าร่วมโครงการ พัฒนาระบบงาน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงยุติธรรมและสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงยุติธรรม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓	✓									
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		สอนงาน						✓	✓								

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๖๒๖:๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิภาณี พรหมดี.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ชำรงราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้ใ้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนม มีความรู้ที่ตรงการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓	✓								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		สอนงาน					✓	✓								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางตมกตอ พรหมประกาย.....लगनम.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารต ออมตองชั้น.....लगनम.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้ทัน บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนึกงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนาการอนุรักษ์บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายพงษ์พัฒน์ พลดีโท.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความถี่ ลักษณะ ความสามารถที่ต้องมีการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕.๖๖	ธ.ค. ๖๕.๖๖	ม.ค. ๖๕.๖๗	ก.พ. ๖๕.๖๗	มี.ค. ๖๕.๖๗	เม.ย. ๖๕.๖๗	พ.ค. ๖๕.๖๗	มิ.ย. ๖๕.๖๗	ก.ค. ๖๕.๖๗	ส.ค. ๖๕.๖๗	ก.ย. ๖๕.๖๗					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓													
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม DP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นายศุภสิทธิ์ ใจแก้ว.....ผลงาน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมารถ อ่อนสองชั้น.....ผลงาน.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓	✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓	✓									

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๗)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๖๒๖:๔๕๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววันดี คำตั้งหน้า.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานถ อ่อนสองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่สอดคล้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจรัฐ มนตรีรวมทั้งเกี่ยวกับระบบราชการสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อให้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ไม่ผิดดิจิทัล	สอนงาน				✓												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจรัฐ มนตรี มีความรู้ที่ตรงจากการอบรม ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน	สอนงาน				✓												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๕๖๒๖:๕๕๒๖๒๖:๕๖

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุธี ธรรมวงศ.....สิงหน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....สิงหน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๕๖๒๖:๕๕๒๖๒๖:๕๖

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุธี ธรรมวงศ.....สิงหน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนสองชั้น.....สิงหน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

กลุ่มพัฒนานุเคราะห์ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายมงคล สุวรงค์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนตองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม มีความรู้ที่ตรงการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายมงคล สุวราช.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสามารถ อ่อนตองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการ นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการ นครพนม มีความรู้ที่ตรงการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

แผนพัฒนาฯ นายวาทพร เตโช.....ลงนาม.....

แบบฟอร์ม IDP ๓ ๒๖:๔๒๒๖:๔๒๒๖๒๖:๕๐

ผู้รับการพัฒนา..... นายวาทพร เตโช.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสามารถ อ่อนสงฆ์.....ลงนาม.....

ด้านทักษะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีการที่ถูกต้องในกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกรมการศึกษานานาชาติ และสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓												
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการศึกษานานาชาติ มีความรู้ที่ตรงความต้องการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓												

ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่กำลังทำและถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนมเกี่ยวกับเชิงวิชาการระดับพื้นที่ และสามารถเชื่อมโยงความร่วมมือกับสื่อท้องถิ่นทางทะเลสน ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	ผลงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นครพนม มีความรู้ที่ตรงการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	ผลงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																								

กลุ่มพัฒนานโยบายการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษารายการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ต้องใช้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอบงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สามารถปฏิบัติงานไปผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวง มีความรู้ที่จัดการอบรมภาคปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอบงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๐๕๓-๗)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอชัญญา อินุพทาน..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสามารถ อ่อนสองชั้น..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินฯ และสามารถช่วยประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน				✓									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินฯ มีความรู้ที่แตกจากภายนอกมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน				✓									

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๑๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิจิตร

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววันวิสาข์ วัฒน.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมานรถ อ่อนทองชั้น.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องเกี่ยวกับ บุคลากรในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนมเกี่ยวกับเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถเขียนข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อได้ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ในยุคดิจิทัล	สอนงาน					✓											
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน นครพนม มีความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	สอนงาน					✓											