

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชิดชัย จันทร์ตระกูล

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับจากรฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :	✓				
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านทั้งพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด


๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย ธีรัตน์จรรตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประกิจ ศรีไธย์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับ หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนำจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพิภรพรพงศ์ พุดเพราะ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้วางลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มารวมกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้ได้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายนิสสัย ศรีจันทร์

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากขึ้นหรือไม่	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนใบช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน

ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน

การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	3	๕	๑๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๑๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

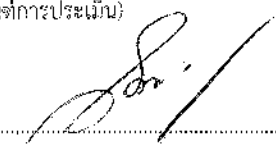
๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประสงค์ กอมณี ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโพธารวม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์การประเมินของผู้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๐	๕	๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล  
 ๕ = มากที่สุด  
 ๔ = มาก  
 ๓ = ปานกลาง  
 ๒ = น้อย  
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายปิติ พรหมวงษ์

ตำแหน่ง คุุสตร้อำเภอวังยาง รักษาราชการแทน คุุสตร้อำเภอเรณูนคร

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานคุุสตร้อำเภอวังยาง

สมรรถนะหลักกรมคุุสตร้อำเภอที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานคุุสตร้อำเภอวังยางนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมคุุสตร้อำเภอ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน

ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ไรในช่องคะแนนให้นำคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการ

การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๐	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

คุุสตร้อำเภอวังยางนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอนุรักษ์ กองไชย

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายทนคุณ คล้ายพันธ์

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านแพ้ว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้	✓				
ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน					
ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด					

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล ๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสามารถ ดาวเศรษฐ์

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองหว้า

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้บุคคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

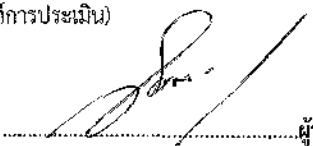
ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล  
 ๕ = มากที่สุด  
 ๔ = มาก  
 ๓ = ปานกลาง  
 ๒ = น้อย  
 ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล นายชรรค์ชัย ชวงชัย

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (สัตวแพทย์อาวุโส)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอชลบท

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติงานในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอรุณพล อัครจันทร์

ตำแหน่ง คุศัลย์อำเภอ (นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาทม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
<b>รวม</b>			<b>๕๐</b>

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุพจน์ บุญรัตน์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน.
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านให้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านให้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านตั้งใจต่อกรปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากขึ้นน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้น้ำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวนงนุช งามฉายา ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอ (นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนาแก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินมีค่ากว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันต์จรัสตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายภพพล ประเสริฐสังข์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเขาแก้ว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้เินผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = บานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุธี ธรรมวงศา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในของที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวหฤทัย รุ่งเรือง

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม.เกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อมีปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านให้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านให้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในของทีระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าที่ได้ในช่องคะแนนและนำค่าคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน



แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางคมคาย พรหมประกาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากกว่าน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	25
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	8
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			33

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนุโตนารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประยัต ศรีโคตร

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในของที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย ฉันทจารุตระกูล)

บุคคลวิจังหวัดนครพนม

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสาคร ปุริมาตร์

ตำแหน่ง ปลัดตัวอำเภอ (เจ้าพนักงานส้วบาลชำนาญงาน)

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดตัวอำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปลัดตัวที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดตัวจังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัดตัว

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคูณที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปลัดตัวจังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวผุดผ่อง แสนฝ่าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานลัตวาบาลชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคูณที่ได้มาบวกกัน ผลคูณที่ได้จะเป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๒	๕	๑๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๑๔

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

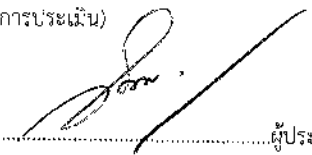
๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

  
ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายพัลลภ นุโพธิ์

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศรายุทธ ตอนด้อย

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากขึ้นเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำค่าคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางณัชชา ประเสริฐสังข์

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ที่บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๐๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๐๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางพรหมธิดา ดอนต้อ

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไม่ละเมิดสิทธิหรือทวงสิทธิ์หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประภาส โยธรรม

ตำแหน่ง จพง.สัตวบาลชำนาญงาน รักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอธาตุพนม

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอธาตุพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากขึ้นเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

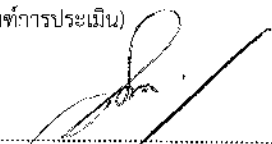
๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายวิสิทธิ์ เถื่อนเกา

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๓ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายยิ่ง เภาวิสาร

ตำแหน่ง สำนักงานปลัดศรวิอำเภอโพธาราม

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ศักดิ์แพทย์ชำนาญงาน

สมรรถนะหลักกรมปลัดศรวิที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดศรวิจังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัดศรวิ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด					

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปลัดศรวิจังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ, CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายมงคล ส่วยวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายโกศลป์ แสนฝ่าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๖ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง นำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อ่อนตจารุตรสกุล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวมารีสา แสงเดชา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวชวลิตา มุกดาสนิท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

บศสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวศินิทร่า ป้อมโคตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และกรคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในของที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับ ระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๑	๕	๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

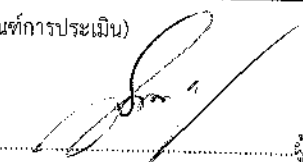
๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อินโตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิวัช สาริบุตร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ นักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP)  
 แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน  
 ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน  
 การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

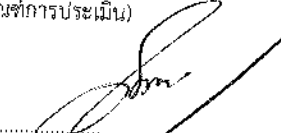
หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายปรกรณ์ มีมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP)  
 แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน

ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด		✓			

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

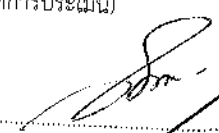
หลักเกณฑ์และการคำนวณ

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๑	๔	๔
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๑	๓	๓
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๒

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
 การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

  
 (นายสมชาย อนันโตจจรตระกูล)  
 ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
 ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ชัย ปาลือชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ					
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๕	๔	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๕	๓	๑๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๖๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
 การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนุตจจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาววันดี คำตั้งหน้า

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน

ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ					
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓		✓		
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินในส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ

	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๒	๓	๖
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๙

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
 การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสถิตย์ พวงศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอธาตุพนม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP)  
 แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน

ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ					
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓		✓		
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน  
 ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ใน  
 การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ

	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน (ร้อยละ ๙๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
 การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
 โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายสุชิน วันนาพอ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเกาะนาค

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
 ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ					
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการทำงาน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๕	๔	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๒	๓	๖
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕๑

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
 การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)  
 ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
 ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)  
โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายณัฐพล อุทัยวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเรณูนคร

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี  
ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP)  
แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ					
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน		✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓		✓		
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณค่าคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน  
ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการ  
การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓	๗	๔	๒๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๕๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)  
การประเมินผล

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายโอกาส โคหังคะ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปลาปาก

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ผู้ต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ของจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าใส่ลงในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการ ประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม:

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๔	๕	๒๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๒๘

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน (ร้อยละ ๙๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจรรตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน



แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล น.ส.พิมพ์พรณ สีหาบุตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทน

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา	✓				
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น	✓				
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๖	๕	๓๐
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ .....

ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเจษฎา อินอุเทน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองบัว

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา					
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓	✓			
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเชาว์ ฉายบุญครอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส้วบ

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ

สมรรถนะหลักกรมปลัดที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : “หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านไม่น้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนน ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในของจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปลัดจังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางกัญญา ส่วยวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีสงคราม

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โภการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
4. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณ ให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ของจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้ได้รับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)  
ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเปรมชัย ภูดีทิพย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานลัดวาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอบ้านแพง

สมรรถนะหลักกรมปลัดจังหวัดที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดจังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
๔. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปลัดจังหวัด

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
<b>๒. ระดับความสำเร็จ :</b>					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงในช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกัน ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

การประเมินผล

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ปลัดจังหวัดนครพนม

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ และพนักงานราชการ ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice)

โครงการ ฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒

หลักสูตร "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายอดิศักดิ์ ใจแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง

สมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพัฒนา : สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะที่ ๓ การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สมรรถนะที่ ๗ การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ชื่อหลักสูตรในการฝึกอบรม : "หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี"

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนมเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมินของกรมปศุสัตว์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน (ผลการประเมิน)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จ	✓				
๑.๒ มีความรู้และความสามารถมากกว่าก่อนได้รับการฝึกอบรม	✓				
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา		✓			
๒. ระดับความสำเร็จ :					
๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน	✓				
๒.๒ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้น		✓			
๒.๓ หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากน้อยเพียงใด	✓				

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และการคำนวณคะแนนให้นำผลการประเมินใน ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ โดยนับจำนวนในช่องที่ระดับผลการประเมินที่ได้มาลงใน ช่องจำนวน แล้วนำมาคูณกับระดับคะแนนที่กำหนดเอาไว้ เมื่อได้ค่าให้ใส่ในช่องคะแนนและนำผลคะแนนที่ได้มาบวกกับ ผลคะแนนที่ได้เป็นเกณฑ์ในการ ประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์และการคำนวณ	จำนวน	ตัวคูณ	คะแนน
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕	๕	๕	๒๕
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๔	๒	๔	๘
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒			
จำนวนหัวข้อที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑			
รวม			๓๓

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน (ร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์การประเมิน)

- การประเมินผล
- ๕ = มากที่สุด
  - ๔ = มาก
  - ๓ = ปานกลาง
  - ๒ = น้อย
  - ๑ = น้อยที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
 (นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)  
 ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม  
 ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒